



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo di Montecompatri**

**“Paolo Borsellino”**

Via G. Felici, 14 - 00040 Montecompatri (Roma)

C.F. 92013790586 C.M. RMIC8AC002

☎ 06/9485056 – Fax 06/9487503

Sito internet - [www.icmontecompatri.gov.it](http://www.icmontecompatri.gov.it)

e-mail - [rmic8ac002@istruzione.it](mailto:rmic8ac002@istruzione.it)

pec – [rmic8ac002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ac002@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LIBRI E KIT DIDATTICI IN COMODATO GRATUITO

**A.S. 2020/2021**

### Premessa

Il PON “Supporti didattici” del 6 luglio 2020 è stato finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche (secondarie di I e II grado) di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d’uso a studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Le istituzioni scolastiche possono pertanto individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dall’avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

La scuola secondaria di I grado dell’IC Paolo Borsellino di Monte Compatri è stata destinataria di un finanziamento di complessivi 6 euro. Si rende necessario, pertanto, definire un regolamento per consentire agli interessati di accedere a questo fondo.

Sarà altresì costituita una Commissione che presieda alla gestione di tali fondi in conformità al presente regolamento.

### Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica esclusivamente in relazione ai fondi erogati nell’ambito dell’iniziativa denominata PON “Supporti didattici” di cui all’avviso 19146 del 6 luglio 2020 ([https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_supporti-didattici.html](https://www.istruzione.it/pon/avviso_supporti-didattici.html)).

Il regolamento riguarda l’anno scolastico 2020/2021. Il Consiglio di Istituto potrà eventualmente deliberare un’estensione del regolamento al successivo anno scolastico.

### Art. 2 - Utilizzo dei fondi

I fondi saranno destinati all’acquisto di testi scolastici, supporti e kit didattici da concedere in comodato d’uso gratuito agli alunni/e dell’Istituto, a seguito di richiesta delle famiglie.

Una Commissione stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Reddito ISEE. Dal più basso al più alto.

- In caso di parità sarà attribuito un punteggio più alto agli alunni/e con disabilità certificata, quindi a quelli con un maggior numero di fratelli/sorelle iscritti anch'essi/esse a scuole secondarie di I o II grado, quindi a quelli con disturbo specifico dell'apprendimento o altro bisogno educativo speciale (così come definito nella Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012).
- Numero dei figli in età scolare.

### **Art. 3 - Destinatari**

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano le classi prime e seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo, i cui genitori ne facciano richiesta. La richiesta dovrà essere corredata di dichiarazione ISEE ed eventualmente di autocertificazione di stato di necessità sopraggiunto nel corso dell'anno 2020.

Non sono ammesse alla richiesta dei libri in comodato le famiglie già destinatarie di altre forme di sostegno. La scuola si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva per accertare quanto eventualmente dichiarato.

### **Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato**

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta secondo le modalità che verranno comunicate e presentare la certificazione ISEE (e l'eventuale autocertificazione di stato di necessità sopraggiunto).

- Genitori e alunni/e si impegneranno per iscritto a custodire i sussidi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo.
- Agli alunni/alunne destinatari dei sussidi verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'attività didattica; gli alunni delle classi terze consegneranno i testi al termine degli esami di stato.
- I destinatari dei sussidi saranno avvisati con comunicazione personale. Saranno altresì informati tutti coloro i quali non dovessero vedere accolta la loro richiesta.
- Alla consegna verrà firmata una dichiarazione di presa in carico dei sussidi ricevuti in comodato, nella quale saranno riportate le date di consegna e di restituzione.

### **Art. 5 Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più sussidi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà alla famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno/a dal servizio di comodato per gli anni successivi.

### **Art. 6 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni**

- L'Istituto può predisporre controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.
- L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei sussidi ottenuti in comodato.
- La scuola potrà richiedere documentazione aggiuntiva a supporto dell'autocertificazione di necessità sopraggiunta.
- I soggetti che avessero ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non potranno presentare domanda negli anni scolastici successivi.

### **Art. 7 Termini di presentazione della domanda**

La domanda per la concessione in comodato dei sussidi dovrà essere presentata rispettando i termini stabiliti dall'Istituto.

- I sussidi dovranno essere restituiti entro e non oltre il termine stabilito dall'Istituto; gli alunni di terza media consegneranno i sussidi al termine degli esami di stato.
- È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

### **Art. 9 Servizio Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito dalla segreteria che avrà l'incarico di curare:

- a inizio anno, la distribuzione dei sussidi;
- a fine anno, l'organizzazione del loro ritiro e la verifica del loro stato di conservazione.

### **Art. 10 - Commissione Comodato**

È istituita la "Commissione Comodato d'uso" al fine della gestione del servizio e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico.
- DSGA o Assistente Amministrativo delegato.
- Un docente preferibilmente della scuola secondaria di 1° grado.

Ove la pratica del Comodato dei sussidi dovesse proseguire negli anni successivi, la commissione resta in carica fino alla scadenza del suo mandato.

Competenze della Commissione:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato.
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione.
- Valuta l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.
- Compila l'elenco dei sussidi da acquistare.
- Verifica l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi.

### **Art. 11 Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o mancata restituzione verranno utilizzate per l'acquisto di altri sussidi da destinare al servizio di comodato.