

REGOLAMENTO

per la selezione di Formatori, Tutor, Figure Aggiuntive, Valutatori, Progettisti, Collaudatori e altro personale di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020"

Il presente Regolamento è parte integrante del REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1,36,37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

Titolo I - Formatori, Tutor e Figure aggiuntive

Articolo 1. Sequenza delle procedure di selezione:

1. Selezione interna tramite **"procedura di designazione diretta** da parte del Collegio Docenti o del Consiglio di Istituto. In questo caso Il Dirigente emana, prima o al massimo contestualmente alla convocazione dell'organo collegiale, apposita circolare per invitare il personale ad avanzare richiesta, specificando la natura dell'incarico e i criteri di ammissione.
Oppure, selezione interna tramite procedura di **Avviso Interno**. In questo caso si adottano le disposizioni descritte negli articoli da 2 a 21. La scelta fra le due opzioni è operata dal Dirigente secondo principi di efficienza, fermi restando il principio di trasparenza e di pari opportunità di accesso alla selezione.
2. Qualora la procedura interna non abbia soddisfatto in tutto o in parte il fabbisogno di risorse umane, Il Dirigente emana un Avviso rivolto alle scuole degli ambiti 11 e limitrofi per **"Collaborazione plurima con altre scuole"**. Anche in questo caso si adottano le disposizioni descritte negli articoli da 2 a 21.
3. Se nessuna delle iniziative precedenti ha soddisfatto in tutto o in parte le richieste, il Dirigente emana un **Avviso ad evidenza pubblica** secondo le modalità descritte negli articoli seguenti., oppure, laddove possibile. il Dirigente attinge da appositi **"Albi professionali"** costituiti dagli Enti preposti.

Articolo 2 . Gli Avvisi, distinti per ciascun profilo professionale e articolati per ciascun modulo, saranno pubblicati tramite Circolare interna e tramite la Home Page del sito scolastico, dove rimarranno visibili almeno fino alla scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Articolo 3. L'Amministrazione predispone e pubblica per ogni Avviso il Modello Ufficiale per la domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 4. Pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà presentare domanda utilizzando solo ed esclusivamente il Modello Ufficiale. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo.

Articolo 5 Nel caso di Avviso Pubblico o Avviso per Collaborazione Plurima, gli interessati disporranno di 15 giorni per la presentazione delle domande a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso. Nel caso di Avviso Interno l'intervallo fra la pubblicazione e la scadenza è di 7 giorni.

Articolo 6. Eccetto la “procedura di designazione diretta”, le istanze saranno valutate da una Commissione di Valutazione composta dal Dirigente Scolastico e 2 docenti. La Commissione sarà individuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 7. Incompatibilità. I membri della Commissione non possono valutare candidature per ruoli per cui essi stessi hanno presentato domanda.

Articolo 8. La Commissione valuta le domande assegnando i punteggi in base a quanto stabilito nell'articolo 21. Il Dirigente predispone la Graduatoria Provvisoria con indicazione della posizione e del punteggio per ciascun candidato. Delle operazioni di valutazione delle istanze sarà redatto apposito verbale.

Articolo 9. La Graduatoria Provvisoria sarà pubblicata tramite circolare e sul sito scolastico, dove rimarrà visibile per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

Articolo 10. Gli interessati possono presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria.

Articolo 11. Trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione la Graduatoria Provvisoria diverrà Definitiva e l'Amministrazione provvederà a decretare le nomine. La Graduatoria Definitiva può essere utilizzata a scorrimento se necessario.

Articolo 12. L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti i requisiti di accesso alla selezione.

Articolo 13. Ordine di attribuzione degli incarichi: 1. personale interno 2. personale esterno

Articolo 14. Criteri Ammissione. Le procedure di selezione riportano i requisiti minimi di accesso.
Per i formatori:

- requisiti richiesti in modo specifico dall'Avviso PON, laddove presenti

Allegato 1 a Regolamento acquisti rmic8ac002
Regolamento selezione personale PON 2014/2020

- competenze digitali necessarie per operare in GPU, per comunicare e condividere con il gruppo di lavoro
- specifica esperienza e/o titolo relativo alla tematica oggetto della formazione

Per i tutor interni: appartenenza all'organico docenti dell'Istituto.

Per i tutor esterni: possesso dei requisiti richiesti dall'Autorità di Gestione PON.

Per le figure aggiuntive/assistenti: specifica esperienza nel settore richiesto

Il mancato possesso dei requisiti esclude il candidato dalle operazioni di valutazione. Il provvedimento di esclusione, completo di motivazione, è riportato sul verbale di valutazione. I criteri di ammissione sono definiti nel rispetto della non discriminazione e della correttezza e sono strettamente finalizzati alla efficacia della procedura di selezione.

Articolo 15. I punteggi da attribuire, specificati nelle tabelle successive, sono stabiliti al fine di valorizzare titoli ed esperienze professionali congruenti con l'incarico oggetto dell'Avviso.

Articolo 16. Relativamente all'incarico di Esperto/Formatore la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 25 per i titoli, 45 per incarichi e servizio prestato e 30 per la qualità della proposta progettuale.

Articolo 17. L'incarico di Tutor interno può essere ricoperto solo da docenti in servizio presso questo Istituto (criterio di ammissione).

Articolo 18. Relativamente agli incarichi di Tutor la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 30 per i titoli e pubblicazioni e 70 per incarichi e servizio prestato

Articolo 19. I Tutor esterni, quando previsti nel progetto PON, sono designati sulla base delle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione.

Articolo 20. Trattamento dei dati personali Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. L'incarico prevede, inoltre, l'inoltro dei dati a INDIRE tramite piattaforma GPU per la gestione dei progetti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 21. Criteri di valutazione. Sono di seguito riportate le tabelle di descrizione della valutazione delle candidature per le procedure di cui all'articolo 1 (eccetto "designazione diretta").

ESPERTI INTERNI

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 4 con Lode +Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Punti 3 Con Lode +Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 (max 9 punti) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max 9 punti)
Competenze informatiche autodichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 2
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua spagnola per il modulo specifico (con precedenza ai madrelingua)	Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Docenza specifica in relazione al modulo didattico, nelle scuole pubbliche, paritarie e private di ogni ordine di scuola	Punti 3 (max 15 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)
Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	Da 0 a 5 punti

Allegato 1 a Regolamento acquisti rmic8ac002
Regolamento selezione personale PON 2014/2020

ESPERTI ESTERNI

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI ESTERNI	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 4 con Lode +Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Punti 3 Con Lode +Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 (max 9 punti) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max 9 punti)
Competenze informatiche autodichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 2
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua spagnola per il modulo specifico (con precedenza ai madrelingua)	Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze in progetti presso IC Paolo Borsellino in qualità di docente esperto	Precedenza a parità di punteggio
Docenza specifica in relazione al modulo didattico, nelle scuole pubbliche, paritarie e private di ogni ordine di scuola.	Punti 3 (max 15 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)
Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	Da 0 a 5 punti

TUTOR D'AULA E FIGURE AGGIUNTIVE

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR D' AULA E FIGURE AGGIUNTIVE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal il modulo didattico	Punti 4 con Lode +Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Punti 3 Con Lode +Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 (max 9 punti) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max 9 punti)
Competenze informatiche autodichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 2
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua spagnola per il modulo specifico (con precedenza ai madrelingua)	Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Docenza specifica in relazione al modulo didattico, nelle scuole pubbliche, paritarie e private di ogni ordine di scuola	Punti 3 (max 15 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)
Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	Da 0 a 5 punti

TITOLO II
ESPERTO PER LA VALUTAZIONE

Articolo 22. La figura professionale del valutatore è definita e richiesta dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020. Il compenso è stabilito come da art. 30

Articolo 23. La procedura di selezione rispetta le modalità descritte nell'articolo 1 comma 1

Articolo 24. Criteri di ammissione per individuazione diretta del Collegio dei Docenti:

- Docente a tempo indeterminato interno all'Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020
- conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020

Articolo 25. Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18

Articolo 26. nel caso di Avviso Interno/esterno soggetto a valutazione da parte di apposita commissione si adottano i seguenti criteri di valutazione:

VALUTATORE INTERNO/ESTERNO		
sezione TITOLI		
si valutano solo i titoli acquisiti oltre quello necessario per la docenza		
Ricerca universitaria/master universitario/perfezionamento post laurea se attinenti al ruolo	4 pt per ogni anno di corso	max 12
Ulteriore laurea triennale/laurea magistrale se attinenti al ruolo	3 pt	max 3
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 pt	max 10
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico (valutazione e gestione progetti, tematiche PNSD e PON)	1 pt	max 5
totale MAX 30 pt		
sezione SERVIZIO		
Anni di servizio come DOCENTE	1 per ogni anno	max 10
Anni di continuità didattica in questo Istituto	1 pt per ogni anno	max 5
Precedenti esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e valutazione in progetti di rilevanza nazionale	5 pt per ogni esperienza	max 15
Precedenti esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e valutazione in progetti di rilevanza regionale	2 per ogni esperienza	max 10
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme digitali	1 per ogni esperienza	max 3
Attività di formatore in percorsi di formazione sulla valutazione	5 pt per ogni attività	max 10
Attività di tutor in percorsi di formazione sulla valutazione	1 pt per ogni attività	max 5
Attività e ruoli nell'area della valutazione di istituto, del PNSD, nel coordinamento didattico di istituto	fino a 3 pt per ogni attività	max 12
totale MAX 70 pt		

Progettista e Collaudatore progetti PON FESR

Articolo 27. Il profilo e i compiti del progettista e del collaudatore sono richiamati e specificati negli Avvisi PON FESR

Articolo 28. Il progettista e Il Collaudatore sono individuati a seguito di procedura di selezione secondo le modalità già descritte dall'Art. 1 all' Art. 20.

Articolo 29. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 entro i limiti indicati dal piano finanziario del progetto.

Articolo 30. Criteri di ammissione: conoscenze e competenze tecniche comprovate da specifiche esperienze nella progettazione/collaudato nel settore tecnologico. Competenze digitali e informatiche.

Buona conoscenza del progetto e ottima conoscenza delle risorse infrastrutturali esistenti **Articolo 31.** Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18.

Articolo 32. Criteri di Valutazione:

PROGETTISTA/COLLAUDATORE		
sezione TITOLI		
Ricerca universitaria Master	4 o 8 pt (se pertinente all'incarico)	max 8 pt
Laurea laurea triennale/magistrale (non cumulabile con il precedente titolo)	3 o 5 (se pertinente all'incarico)	max 5 pt
Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	max 2 pt
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	fino a 4 pt	max 10 pt
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 7 pt
	TOTALE	MAX 25 pt
sezione ESPERIENZE		
Anni di servizio come DOCENTE	1 pt per ogni anno	max 10 pt
Anni di servizio altro personale della scuola (non cumulabile con il precedente)	0,5 pt per ogni anno	max 5 pt
Attività di PROGETTISTA o COLLAUDATORE (rispondente al profilo descritto per i PON)	10 pt per ogni attività	max 30

Allegato 1 a Regolamento acquisti rmic8ac002
Regolamento selezione personale PON 2014/2020

Altra attività, incarico o esperienza lavorativa pertinente all'incarico	fino a 10 pt	max 30
TOTALE MAX 100 pt		

Titolo IV

Personale da impiegare in progetti specifici per la scuola dell'Infanzia

Articolo 33. Criteri di ammissione per individuazione diretta del Collegio dei Docenti:

- precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia
- aver partecipato a progetti per la scuola dell'infanzia nelle aree specifiche richieste dal modulo (L2 inglese, attività di CAA, educazione ambientale ed alimentare, astronomia, filosofia, coding)
- aver partecipato a corsi di formazione nelle aree specifiche sopra indicate
- possedere almeno livello B1 per inglese L2

Articolo 34. nel caso di Avviso Interno/esterno soggetto a valutazione da parte di apposita commissione si adottano i criteri di valutazione di cui all'art. 21

TITOLO V

Personale per il supporto operativo alla realizzazione dei Progetti

Articolo. 35. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Profilo	Attività
Docente	supporto al Dirigente nel coordinamento dei progetti PON
Amministrativi	attività amministrative connesse ai progetti PON
Assistenti Tecnici	assistenza a formatori e tutor PON nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> -apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana e/o nel caso in cui i corsi si protraggano oltre le ore 18,00; -accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatrice e rilegatura atti; - collaborazione con il Gruppo Operativo PON

Allegato 1 a Regolamento acquisti rmic8ac002
Regolamento selezione personale PON 2014/2020

Articolo 36. Procedura di selezione. Relativamente al profilo ATA, il Dirigente emana apposita circolare per invitare il personale a dichiarare la disponibilità a fornire supporto operativo in orario straordinario. Relativamente al personale docente adotta una delle opzioni indicate nell'articolo 1 comma 1.

Articolo 37. Requisiti di ammissione per il personale docente: è ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato con minimo 3 anni di servizio presso questo Istituto, buona conoscenza del Programma Operativo Nazionale, possesso di competenze digitali, pregresse esperienze di gestione in ambiti/progetti complessi.

Articolo 38. Compenso. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Articolo 39. Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18.

Articolo 40. Nel caso di Avviso Interno per il profilo docenti la commissione composta da Dirigente Scolastico e Dsga adotterà i seguenti criteri di valutazione:

Docente di supporto al coordinamento generale dei progetti PON	
Incarichi: Collaborazione DS / Funzione Strumentale/ Animatore Digitale	4 punti per ogni anno max 30 pt
Esperienza in progetti complessi soggetti a valutazione esterna	fino a 6 pt per ogni progetto complesso a seconda del ruolo ricoperto MAX 30
Specifiche esperienze in campo digitale (gestione sito, piattaforme digitali per gestione progetti, applicativi di gestione amministrativa, piattaforme e-learning)	fino a 6 pt per ogni esperienza MAX 40
Punteggio massimo	100 punti