



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Montecompatri

"Paolo Borsellino"

Via G. Felici, 14 - 00040 Montecompatri (Roma)

C.F. 92013790586 C.M. RMIC8AC002

☎ 06/9485056 – Fax 06/9487503

Sito internet - www.icmontecompatri@libero.it

e-mail - rmic8ac002@istruzione.it



Regolamento Laboratori Multimediali

Premessa

Il Laboratorio multimediale e le apparecchiature che vi trovano collocazione costituiscono parte integrante del patrimonio dell'Istituto e, in quanto tali, vanno utilizzate con tutti gli accorgimenti che ne garantiscono il buon uso e la conservazione.

Il Laboratorio multimediale è destinato allo svolgimento delle attività didattiche che richiedono l'utilizzo di supporti informatici e multimediali, alle attività di alfabetizzazione informatica, all'uso di programmi e di pacchetti informatici funzionali all'apprendimento e all'auto-apprendimento.

Accesso

L'accesso al laboratorio è consentito:

- a tutti gli insegnanti
- al personale di segreteria e non docente abilitato
- a tutti gli allievi accompagnati dagli insegnanti
- al personale addetto alle pulizie
- al personale addetto alle manutenzioni

Tutti coloro che accedono nel laboratorio d'informatica debbono ritirare le chiavi della porta d'ingresso dal personale scolastico, dopo aver compilato il registro presenze.

L'accesso al laboratorio per le classi è regolamentato da una calendarizzazione annuale concordata tra i docenti interessati.

I docenti che necessitano di un PC per programmazione didattica, per il completamento del registro elettronico o per fini istituzionali, dopo aver ritirato, dai collaboratori scolastici, le chiavi della porta di accesso e firmato nel registro presenze, indicando anche la necessità d'uso, possono utilizzare in

ogni momento, a patto che non ci sia attività di classe programmata e non, una qualunque postazione ad eccetto del PC INSEGNANTE. Al termine dell'attività il docente dovrà chiudere l'aula, riconsegnare le chiavi al personale scolastico e scrivere sul registro l'orario di uscita.

Regole di comportamento principali

L'uso del laboratorio e delle attrezzature in esso contenute richiede da parte degli utenti una serie di attenzioni speciali e in particolare:

- per prevenire shock elettrici è vietato spostare qualsiasi postazione e/o periferica e tanto meno modificare la lunghezza dei cavi
- ogni utente deve al termine della lezione lasciare la postazione pulita e in ordine, avendo cura di non dimenticare nulla nel laboratorio
- all'interno del laboratorio è necessario da parte di tutti un comportamento "professionale" nel rispetto del lavoro degli altri utenti e di coloro che si occupano della manutenzione; in particolare è fatto divieto a tutti di modificare le impostazioni iniziali date ai singoli PC (screen sever, desktop ecc.)

Gli insegnanti in particolare devono

- Essere sempre presenti durante una qualunque attività della classe o di un gruppo di questa
- Verificare che l'uso delle attrezzature sia consono agli obiettivi da conseguire
- Verificare che non vi siano utilizzi che possano danneggiare le attrezzature; in particolare l'insegnante si assicuri, in caso di navigazione su Internet, che gli antivirus siano correttamente attivati
- Evitare di scaricare dalla rete materiale che l'antivirus reputi potenzialmente pericoloso
- Evitare il più possibile sprechi energetici e del materiale di consumo (es. controllare accuratamente i processi di stampa)
- Verificare al termine della lezione che tutte le postazioni e le periferiche siano spente, anche responsabilizzando gli allievi a turno
- Verificare che gli allievi lascino pulito e in ordine il laboratorio

Risoluzione dei problemi

Ogni utente del laboratorio è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante presente o al responsabile del laboratorio.

Nel caso si verificano problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio gli allievi

devono:

- cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione
- comunicare il problema all'insegnante il quale provvederà (lui e solo lui) a sistemare l'attrezzatura
- in caso di problemi di difficile soluzione e per evitare di aggravare il danno, l'insegnante deve subito interpellare il responsabile del laboratorio e, ove ciò non fosse possibile, lasciare nota del problema sull'apposito registro presente nell'aula d'informatica.

Uso del laboratori

L'uso del laboratorio da parte degli allievi e dei docenti può avvenire solo dopo una adeguata formazione teorica che illustri le caratteristiche di funzionamento principale dell'architettura client/server che sta alla base del suo funzionamento.

E' inoltre indispensabile da parte degli insegnati che intendono utilizzare il laboratorio la conoscenza approfondita del sistema operativo Windows98© e Windows XP e, degli applicativi che si intendono utilizzare.

Uso del desktop

Il desktop del PC INSEGNANTE e di tutti gli altri PC è stato impostato dal responsabile del laboratorio

E' fatto assoluto divieto di modifica dell'aspetto del desktop, quindi gli insegnanti devono verificare all'inizio della propria giornata di lavoro che il desktop abbia

- lo sfondo di Windows
- lo Screen Saver di Windows
- le icone corrispondenti ai link del disco rigido, del disco floppy, delle risorse del computer, delle risorse di rete, degli applicativi più comunemente utilizzati (Explorer, Word, Geogebra, ToolMap)
- una cartella per ogni classe, all'interno della quale verranno salvati i lavori divisi per discipline, progetti, laboratori.

L'insegnante che si appresta a lavorare all'interno del laboratorio individualmente o con una classe, qualora riscontrasse delle incongruenze deve subito darne comunicazione al responsabile del laboratorio se è in servizio, altrimenti lasciare nota del problema sull'apposito registro presente nell'aula d'informatica.

E' fatto divieto "navigare" all'interno delle cartelle di sistema della propria postazione; gli insegnanti sono tenuti in tal senso a verificare che gli utenti evitino di utilizzare le risorse locali.

Uso dei PC

E' vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti. E' compito dell'insegnante verificare che questo non accada; in ogni caso se necessario deve essere in grado di spostare il documento nella giusta posizione

Ove necessario il responsabile del laboratorio può su richiesta degli insegnanti creare delle cartelle condivise affinché più utenti dello stesso gruppo possano lavorare sugli stessi documenti

Il responsabile del laboratorio è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che sia stato salvato o installato senza il suo consenso o che si trovi in una posizione non stabilita o non sicura per il funzionamento della rete stessa.

Uso degli applicativi

L'uso degli applicativi consentiti deve essere effettuato dagli alunni nel rispetto delle loro specifiche caratteristiche in particolare:

- bisogna evitare di modificare le impostazioni e le opzioni di base
- segnalare all'insegnante eventuali crash o malfunzionamenti
- se non si conosce una procedura chiedere consiglio all'insegnante; evitare di procedere per tentativi
- effettuare il salvataggio dei propri lavori negli spazi consentiti
- stampare i propri lavori solo se necessario e con l'autorizzazione dell'insegnante

Attenzione: gli applicativi funzionano in "rete" e quindi la loro manutenzione è particolarmente delicata: per ogni problema relativo al loro utilizzo gli insegnanti sono pregati di fare riferimento al responsabile di laboratorio.

Divieti

Oltre alle limitazioni e ai divieti impliciti risultanti dal presente regolamento si ricorda agli utenti del laboratorio che, sia per prevenire eventuali infezioni da virus che per tutelare la responsabilità penale del Dirigente Scolastico in materia di licenza d'uso del software:

- è fatto divieto a tutti di installare software di cui la scuola non posseda la licenza d'acquisto
- è fatto divieto a tutti di aprire gli armadi presenti nel laboratorio senza l'autorizzazione del responsabile

- è fatto divieto assoluto agli allievi di utilizzare dischetti floppy e cd-rom senza l'autorizzazione dell'insegnante presente che si prenderà cura di far fare una scansione dall'antivirus installato del supporto informatico utilizzato
- è fatto divieto assoluto agli allievi di utilizzare la stampante di rete senza l'autorizzazione dell'insegnante
- è fatto divieto assoluto agli allievi di navigare su Internet senza l'autorizzazione dell'insegnante
- è fatto divieto a tutti di introdurre materiale e/o componenti hardware di proprietà personale se non preventivamente autorizzato
- è fatto divieto assoluto agli allievi di scaricare dalla rete materiale senza l'autorizzazione dell'insegnante
- è vietata qualsiasi variazione alle configurazioni hardware e software risultanti dal proprio profilo
- è vietata, a tutti, ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dal responsabile del laboratorio.

Eventuali nuovi software scaricabili dalla rete che vengano ritenuti necessari per l'attività didattica devono essere concordati con il responsabile del laboratorio.

L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali importantissime ed essenziali limitazioni.

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento