



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Al personale dell'IC Paolo Borsellino

All'Albo online

Amministrazione trasparente

Sito Web

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali per il conferimento di n. 1 incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup".

PNRR - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

Titolo del Progetto "Tech & Logos Target"

C.U.P. C44D23002600006

CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-38185

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche, risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di 108.805,87 € per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 13/02/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0032291 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'incarico di “supporto tecnico ed organizzativo al Rup” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul

progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 04.09.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 89 del 04/04/2024;

VISTO il Decreto n. 0002879/E del 11/04/2024 di assunzione al bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTA la necessità di avviare una procedura selettiva volta a reperire n° 1 unità di personale interno/esterno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di personale amministrativo di supporto tecnico ed organizzativo al Rup per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

VISTO il Decreto di incarico del RUP al Dirigente scolastico prot. n. 0002960/U del 15/04/2024;

INDICE

Art. 1 Oggetto

L'Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	N° figure richieste	Impegno orario e compenso
<i>Supporto tecnico ed organizzativo al RUP</i> <i>Erogazione di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per i compiti funzionalmente attribuiti al Rup nel progetto PNRR - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;</i>	1	N° 150/h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli –, dell'allegato C - Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02.05.2024** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: rmic8ac002@pec.istruzione.it

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno/esterno. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata a cura di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate. La composizione della commissione e l'esito della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico verrà attribuito a colui il quale è collocato al primo posto della graduatoria stilata. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 6 Compiti dell'incarico a supporto tecnico e organizzativo del Rup

I compiti e le attività specialistiche svolte dalla figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto **"Tech & Logos Target"** ed essenziali alla sua realizzazione saranno i seguenti:

- Supporto al Dirigente scolastico nell'espletamento del suo ruolo di project manager;
- Supporto tecnico-operativo e consulenza legale al RUP e al Gruppo di lavoro

- Mantenere le relazioni comunicative con i partner esterni e supporto al rup nella redazione di accordi/convenzioni funzionali alla ottimale realizzazione del progetto;
- Supporto alla organizzazione e corretta predisposizione della documentazione al fine di garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supporto nell'utilizzo delle Piattaforme telematiche previste per le procedure di espletamento del Progetto;
- Partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal RUP o dal Gruppo di lavoro;
- Supporto nelle attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli Enti finanziatori nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine dell'erogazione delle somme finanziate sulla piattaforma dedicata.

Art. 8 Criteri per la valutazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

GRIGLIA VALUTAZIONE PER TITOLI E SERVIZI (max 100 punti)

Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA (5 ANNI) ATTINENTE ALLASELEZIONE (a titolo di esempio Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Scienza dell'Amministrazione ecc...) NECESSARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (Ovvero 4 anni vecchio ordinamento sempre attinente alla selezione)	In base alla Votazione: 110 Lode: 20 punti Da 105 a 110: 16 punti Da 100 a 104: 12 punti Fino a 99: 8 punti
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (a titolo di esempio Economia Aziendale e Management, Scienza dell'Amministrazione ecc...) NECESARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (in alternativa al punto A1)	In base alla Votazione: 110 Lode: 7 punti Da 105 a 110: 6 punti Da 100 a 104: 5 punti Fino a 100: 4 punti
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO NECESSARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 3
Master II° livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 6
Certificazioni ottenute nello specifico settore per cui si concorre	
Competenze informatiche certificate	Punti 4
Esperienze nello specifico settore per cui si concorre	
Servizio di ruolo e non di ruolo presso il MIM nel profilo di personale ATA – PROFILO DSGA e AA (in base all'anzianità di servizio)	Anni di Anzianità: Fino a 5 3 punti da 6 a 9 6 punti da 10 a 13 9 punti da 14 a 17 12 punti da 18 a 21 15 punti da 21 a 24 18 punti oltre 24 20 punti
Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica edeconomica finanziaria delle attività progettuali)	4 punti ognuna fino ad un max di 20
Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (Futura, Mepa, Anac, PCP)	Punti 4

Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA (in base agli anni di servizio)	Anni di anzianità: fino a 5 4 punti da 6 a 10 8 punti da 11 a 15 12 punti da 16 a 20 16 punti da 21 a 24 20 punti oltre 24 22 punti
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 4 max

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 9 – Durata dell'incarico

La durata massima dell'incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto e sino a un massimo di 150 ore documentabili con apposito time-sheet.

Il corrispettivo verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione ed in proporzione ai fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Progetto il dirigente scolastico: dott.ssa Loredana Di Tommaso

Art. 12 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lvo 196/2003 e GDPR aggiornato, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 13 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente è quello di Velletri.

Art. 14 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 15 Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo on-line dell'istituto;
- Pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Di Tommaso

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità)
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO
SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP**

Criteria per la valutazione (come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione)		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA MAGISTRALE / SPECIALISTICA (5 ANNI) ATTINENTE ALLA SELEZIONE (a titolo di esempio Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Scienza dell'Amministrazione ecc...) NECESSARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (Ovvero 4 anni vecchio ordinamento sempre attinente alla selezione)	Punti (da compilare a cura del candidato)	PUNTI MAX		
		20		
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (a titolo di esempio Economia Aziendale e Management, Scienza dell'Amministrazione ecc...) NECESARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (in alternativa al punto A1)		7		
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO NECESSARIO COME REQUISITO DI ACCESSO (in alternativa al punto A1 e A2)		3		
MASTER di II° livello/CORSO DI SPECIALIZZAZIONE		6		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		4		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO PRESSO IL MIM		24		
GESTIONE NEI PROGETTI NAZIONALI E/O EUROPEI		20		
ESPERIENZA DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO		4		
ESPERIENZE PREGRESSE NEL RUOLO DI DSGA O FACENTE FUNZIONE DSGA		22		
ATTESTAZIONI FORMAZIONE PNRR		4		
TOTALE (max 100 punti)				



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Allegato C

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO
TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP**

PNRR - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

Titolo del Progetto "Tech & Logos Target"

C.U.P. C44D23002600006

CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-38185

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere

F.to
